

5^{ème} atelier panafricain sur l'APA, du 31 janvier au 4 février 2011 à Marrakech, Maroc

Informations pratiques pour les participants

1. Ouverture et enregistrement

Le 5^{ème} atelier se tiendra à Marrakech au Maroc du 31 janvier au 4 février 2011.

L'enregistrement aura lieu le dimanche 30 janvier de 18h00 à 20h00 ainsi que le lundi 31 janvier de 8h00 et 8h30.

La réunion commencera le lundi matin à 8h30.

2. Hébergement et lieu de réunion

Hotel Kenzi Farah

Avenue du Président Kennedy

Marrakech

Tel: +212 24 44 74 00

Fax: +212 24 43 82 16

Web: www.kenzi-hotels.com

Des chambres simples ont été réservées à votre nom du dimanche 30 janvier au samedi 5 février ou dimanche 6 février, en fonction de votre programme de voyage.

Check-in : à partir de 13h00

Check-out : 12h00

N'oubliez pas de régler vos dépenses personnelles à la réception de l'hôtel avant votre départ (dépenses de pressing, mini bar, téléphone, coffre fort, etc.).

3. Frais de déplacement pris en charge pour les participants

Les frais d'hébergement incluant le petit déjeuner seront pris en charge par les organisateurs.

Le déjeuner sera également offert pendant les jours de réunion (du 31 janvier au 4 février).

4. Paiement des indemnités journalières

Les indemnités journalières seront payées selon les règles en vigueur au sein de l'initiative pour le renforcement des capacités pour l'APA en Afrique. Les participants n'ayant pas reçu d'indemnités journalières dans leur pays d'origine (par le bureau GIZ local), recevront ces indemnités journalières à Marrakech.

Les indemnités seront payées en EUR.

5. Remboursement des frais de déplacement

Les frais de déplacement seront payés selon la réglementation allemande pour les voyages. Les participants ayant reçu les indemnités journalières dans leur pays d'origine sont également priés de réclamer le remboursement des frais de déplacement auprès du bureau GIZ local. Les autres participants seront remboursés à Marrakech.

Les indemnités journalières seront payées à Marrakech en monnaie locale.

Veillez noter que tout remboursement nécessite la présentation d'un reçu.

6. Informations concernant votre vol

- Vérifier impérativement vos horaires de vols et les guichets d'embarquement avant votre départ.
- Lors de votre enregistrement à l'aéroport, insister pour que vos bagages soient enregistrés jusqu'à la destination finale de Marrakech !
- Merci de penser à retourner vos cartes d'embarquement dès votre retour au bureau de la GIZ qui a acheté votre billet. Nous avons besoin du reçu original du passager pour notre comptabilité. Merci d'utiliser l'enveloppe fournie à cet effet.

7. Internet

Un accès WIFI est disponible dans tout l'hôtel sans frais.

8. Navette entre l'aéroport et l'hôtel

Nous mettons à votre disposition un service de navettes depuis et vers l'aéroport. Veuillez noter que ce service est pris en charge par l'initiative. Nous avons communiqué les détails de vos vols pour organiser votre accueil.

Le chauffeur de la société « Diwan Tours » vous attendra lors de votre arrivée. Il sera muni d'un panneau « GIZ ». La durée du transfert de l'aéroport vers l'hôtel est d'environ 15 minutes.

9. Informations générales sur Marrakech

Vous pouvez consulter le site internet suivant : <http://fr.marrakech.travel/fr/html/accueil>

10. Informations sur le temps à Marrakech

En hiver, les matins sont frais. A midi, la température peut atteindre 20°C et redescendre assez rapidement dans la soirée. Les soirées sont très fraîches en hiver et l'écart de température entre le jour et la nuit est assez important. N'oubliez pas d'emporter un vêtement chaud avec vous.

Fuseau horaire à Marrakech: UTC/GMT +0 heures.

11. Alimentation électrique

Le courant au Maroc est de 220 Volts 50 Hertz.
Les prises de courant sont de type français.



12. Monnaie

La monnaie locale est le Dirham Marocain (DH).

Taux de change au 26 janvier 2011:

100 DH = 8,90 EUR

100 DH = 12,20 USD

Nous vous conseillons de changer de l'argent dès votre arrivée dans un bureau de change à l'aéroport ou à la réception de l'hôtel.

13. Vos contacts avant et pendant la réunion

Mlle Mélanie Bassiouris

GSM : +212 6 58 69 96 33

Courriel: melanie.bassiouris@giz.de

Mlle Nadine Pauly

GSM : +212 6 58 69 96 35

Courriel: nadine.pauly@giz.de

*Bon voyage et au plaisir de vous accueillir à
Marrakech !*